



Warszawa, dnia 15. grudnia 2010 r. 1

RZECZPOSPOLITA POLSKA

MINISTER FINANSÓW

PR/0310/2092/AWA/10/2296BM19

Do wiadomości:

Pan M. Berek - Prezes RU
 (-) M. Hirszel - Sekretarz KRM

Pani
 Małgorzata Hirszel
 Sekretarz
 Stałego Komitetu Rady Ministrów

Szanowna Pani Ministrze

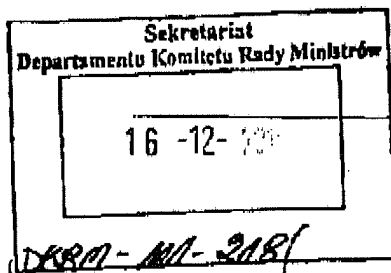
W związku z pismem z dnia 15 grudnia 2010 r. nr KRM-111-86-10, przy którym został przekazany projekt uchwały Rady Ministrów zmieniającej uchwałę- Regulamin pracy Rady Ministrów, uprzejmie informuję, że do ww. dokumentu zgłaszam następującą uwagę:
 Projekt wprowadza zasadę udostępniania projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych oraz dokumentów towarzyszących w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. Zauważa się brak regulacji dotyczących sposobu i trybu udostępniania dokumentów, o których mowa w projektowanym § 11 a uchwały. Należałoby wskazać podmiot upoważniony do określenia zasad przekazywania dokumentów do Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Kopia a/a

Z poważaniem,

Upoważnienia Ministra Finansów
 DYREKTOR GENERALNY

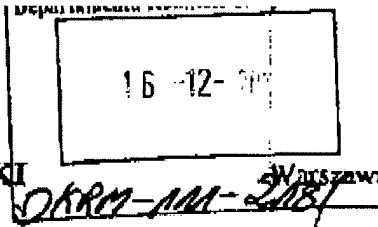
Małgorzata Hirszel
 Małgorzata Hirszel





MINISTER GOSPODARKI

DRE-III-4300-106/10



16 grudnia 2010 r.

Do wiadomości:

Pan M. Berek - Prezes RCL
(-) M. Hirszel - Sekretarz KRM

Pani
Małgorzata Hirszel
Sekretarz
Stałego Komitetu
Rady Ministrów

Szanowna Pani Ministrze

W nawiązaniu do pisma z dnia 15 grudnia znak RCL i DPiO-511-251/10 dotyczącego rozpatrywania przez Komitet Rady Ministrów projektu uchwały Rady Ministrów zmieniającej uchwałę – Regulamin pracy Rady Ministrów (KRM-111-86-10) zgłaszam następującą wątpliwość:

W proponowanym zapisie § 11a ust. 1 występuje sformułowanie „wszelkie dokumenty dotyczące prac nad tymi projektami”. Przedmiotowy przepis czytany łącznie z obowiązkiem udostępniania projektów i dokumentów na stronach BIP RCL – określonym w § 11a ust. 2 pkt 1 oznacza, że organ wnioskujący na każdym etapie postępowania legislacyjnego byłby także zobowiązany do zamieszczania dokumentów na stronach BIP RCL, np. w sytuacji, gdy to postępowanie toczy się na wyższym etapie np.: KRM czy Komisji Prawniczej czy też gdy korespondencja przebiega poza organem wnioskującym.

Taka interpretacja wynika z faktu, zawężenia obowiązków w zakresie udostępniania dokumentów po stronie pozostałych organów uczestniczących w procesie legislacyjnym np.: RCL udostępnia tylko projekty aktów normatywnych skierowanych do rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą. Uzasadnione więc jest aby obowiązek udostępniania rozłożony był równomiernie na wszystkie podmioty prowadzące prace nad projektem na danym etapie legislacyjnym, a nie wyłącznie na organ wnioskujący.

Proponuję więc usunięcie w § 11a ust. 1 pojęcia „wszelkich dokumentów” i przeredagowanie przedmiotowego przepisu w ten sposób aby na każdy z organów uczestniczących w procesie legislacyjnym nałożony został obowiązek udostępniania w BIP RCL dokumentów związanych tylko i wyłącznie z właściwym dla siebie etapem tego postępowania czyli np.: organ wnioskujący udostępnia dokumenty związane z pierwszym etapem legislacyjnym tj: projekt założeń, uzgodnienia założeń, wytyczne dla RCL.

Z upoważnienia
Małgorzata Hirszel
Sekretarz
Stałego Komitetu
Rady Ministrów



KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW
MINISTER - CZŁONEK RADY MINISTRÓW
PRZEWODNICZĄCY STAŁEGO
KOMITETU RADY MINISTRÓW

Michał Boni

KRM-111-86-10

A. Modliński

BARDZO PILNE

Warszawa, dn. 15 grudnia 2010 r.

Pan Maciej BEREK
Prezes Rządowego Centrum
Legislacji

Szanowny Panie Ministrze,

Odnosząc się do projektu uchwały Rady Ministrów zmieniającej uchwałę – Regulamin Pracy Rady Ministrów (KRM-111-86-10 – nowy tekst), która będzie przedmiotem obrad zbliżającego się posiedzenia KRM w dniu 16 grudnia, uprzejmie informuję że zgłaszam uwagę do § 1 projektu uchwały oraz jego uzasadnienia.

Z treści proponowanego § 11a wynika, że projekty założeń projektów ustaw oraz projekty aktów normatywnych oraz wszelkie dokumenty dotyczące prac nad tymi projektami udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. W dokumencie nie zawarto jednak przepisów dotyczących technicznych warunków umieszczania dokumentów w BIP RCL.

Z uzasadnienia (akapit 3 na str. 3 – ostatnie zdanie) wynika, że dokumenty będą udostępniane na stronie internetowej w postaci zeskanowanej. Przyjęcie takiej koncepcji spowoduje, że dokumenty te nie będą mogły być przeszukiwane ani w częściach kopiowane.

Z powyższego wynika także, że każdy z zamieszczanych dokumentów będzie podlegał bardzo pracochłonnemu schematowi działań:

1. stworzenie dokumentu w postaci elektronicznej w oparciu o edytor tekstu z wykorzystaniem komputera (100% dokumentów jest przygotowywanych w ten sposób),
2. dokonanie fizycznego wydruku dokumentu (oraz przekazanie go do zapaflowania za zgodność),
3. powtórne przekształcenie dokumentu przy użyciu skanera w postać elektroniczną, z tą jednak zasadniczą różnicą, że jest to jego forma graficzna (można ją porównać do zdjęcia dokumentu papierowego wykonanego cyfrowym aparatem fotograficznym).

Należy zauważyć również, że proponowana zmiana Regulaminu pracy Rady Ministrów nie zwalnia podmiotów uczestniczących w Rządowym Procesie Legislacyjnym z obowiązku przekazywania – w ramach kolejnych etapów legislacyjnych dokumentów w formie papierowej. Rządowy Proces Legislacyjny jako system elektroniczny będzie je jedynie wizualizował w sieci Internet.

Obecnie obowiązujące przepisy w zakresie funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej określają szczegółowe wymagania jakie powinny spełniać dokumenty zamieszczane na stronach BIP. Zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10 poz. 68) strony BIP:

- spełniają minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 212, poz. 1766);
- treści na nich zgromadzone są udostępniane w jakości niepozostawiającej wątpliwości co do ich zawartości oraz nie są zabezpieczone przed drukowaniem i kopiowaniem.

Należy zwrócić uwagę na odniesienie się w wyżej cytowanym przepisie do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (które stanowi akt wykonawczy do ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne). W załączniku nr 2 do powyższego rozporządzenia określono formaty danych zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych. W punkcie 2 załącznika wskazano szereg formatów danych a wśród nich w podpunkcie 2.3 format PDF wersja 1.4. Odniesienie określonego już i obowiązującego formatu danych do planowanej zmiany Regulaminu RM w związku ze wdrożeniem Rządowego Procesu Legislacyjnego pozwoliłoby na zapisywanie projektów ustaw oraz projektów aktów normatywnych bezpośredniego w formacie PDF (z ang. Portable Document Format) bez konieczności ich wydruku i skanowania.

Dokumenty w tej postaci byłyby załączane na informatycznym nośniku danych do wersji papierowej.

Argumentami przemawiającymi za przyjęciem alternatywnej – w stosunku do dokumentów zeskanowanych – koncepcji polegającej na bezpośrednim zapisie dokumentu w formacie PDF są:

- ograniczenie kosztów – obecnie dostępnych jest wiele różnorodnych narzędzi informatycznych (programów) umożliwiających przekształcenie plików tworzonych w najbardziej rozpowszechnionych komputerowych edytorach tekstu do formatu PDF (wiele z tych programów jest bezpłatnych). Część edytorów tekstu wprost umożliwia zapis dokumentu w formacie PDF. Powyższe rozwiązanie nie skutkuje koniecznością zakupu odpowiednio wydajnych, profesjonalnych urządzeń skanujących (których koszt może wahać się od kilku do nawet kilkunastu tysięcy złotych) oraz nie obciąża pracowników dodatkowymi obowiązkami,
- zamieszczanie przeszukiwanych dokumentów w formacie PDF w przypadku których możliwe jest kopiowanie całości bądź fragmentów ich treści pozwoli na ich faktycznie wykorzystanie ich przez uczestników Rządowego Procesu Legislacyjnego oraz stronę społeczną (ułatwi konsultowanie dokumentów). Uprości to także powtórne wykorzystanie informacji sektora publicznego w odniesieniu do procesu legislacyjnego dokumentów rządowych,
- zgodność z wytycznymi Standardów Web Accessibility Initiative (WAI) (pl. *Inicjatywa dostępności do sieci*) zwłaszcza w odniesieniu do osób niepełnosprawnych korzystających z zasobów Internetu – wykorzystujących specjalne oprogramowanie umożliwiające odczytywanie informacji zawartych na stronach internetowych przekształca informacje ze stron WWW na dźwięki.

Rozwiązanie polegające na zapisie dokumentów w formacie plików PDF, publikowanych następnie na stronach internetowych Dzienników Urzędowych (za prowadzenie których

odpowiada Rządowe Centrum Legislacji) zostało przyjęte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 75 poz. 451 z póź zm.) w § 8 ust. 2. Opublikowane pliki PDF (umożliwiające przeszukiwanie dokumentu) są opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Przyjęcie zaproponowanego rozwiązania pozwoli zatem na ujednoczenie formy publikowania i dokumentów dot. rządowego procesu legislacyjnego w Internecie – począwszy od etapu ich projektowania i uzgadniania a skończywszy na udostępnianiu obowiązującego prawa.

W związku z powyższym proponuję przeanalizowanie możliwości zastosowania – do celów udostępniania dokumentów w BIP RCL – rozwiązania polegającego na bezpośrednim zapisywaniu dokumentów w formacie PDF, zamiast propozycji zawartej w projekcie prowadzącej do uzyskania tego formatu poprzez skanowanie..

Z poważaniem

